



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Пушкинская, 13, г. Владивосток, 690091  
Телефон: (423) 226-72-96, факс (423) 222-67-21  
E-mail: sodef@primorsky.ru  
ОКПО 20770214, ОГРН 1122540012418  
ИНН/КПП 2536258904/253601001

18.02.2021 № 26/2271

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главам муниципальных  
образований Приморского края

Уважаемые главы муниципальных  
образований Приморского края!

Направляем Вам постановление Правительства Приморского края от 15.02.2021 № 56-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – постановление).

Официально постановление опубликовано на [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - 16.02.2021, номер опубликования: 2501202102160001.

Согласно п. 3 постановления оно вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Основные изменения, предусмотренные постановлением:

мероприятие «ведение личного подсобного хозяйства» (далее – ЛПХ) в рамках оказания государственной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП) будет софинансироваться, в том числе из средств федерального бюджета, в связи с чем размер выплаты увеличился до 100 000 руб.;

мероприятие «прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования» (далее – обучение) *исключено* как отдельное мероприятие, но возможно пройти обучение в рамках 3 мероприятий «поиск работы», «осуществление индивидуальной

предпринимательской деятельности» (далее – «ИП»), «ведение личного подсобного хозяйства» (далее – «ЛПХ»);

размер выплаты в период обучения (до 3 мес.) предусмотрен по мероприятию «поиск работы» и составляет 7 389 руб.;

установлен исчерпывающий Перечень товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов и перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства (приложение № 12), которые можно приобрести на средства ГСП по мероприятию «осуществление иных мероприятий, связанных с оказанием помощи в преодолении трудной жизненной ситуации»;

документ об образовании и (или) о квалификации предоставляется при его наличии в случае необходимости организации обучения в рамках реализации 3 мероприятий («поиск работы», «ИП», «ЛПХ») (п. 1.3 постановления);

для заключения социального контракта по мероприятию «ЛПХ» необходимо представить правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (п. 1.3 постановления);

дополнительно предусмотрено 3 новых основания для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи (п.1.5 постановления);

установлено, что право на повторное назначение ГСП по мероприятию «поиск работы» возможно не чаще одного раза в год с момента заключения социального контракта по данному мероприятию (п. 1.5 постановления);

установлены участники межведомственного взаимодействия (п.4.1 постановления) и участники при разработке программы социальной адаптации (п.4.3 постановления);

сокращен срок заключения социального контракта (7 дней со дня подписания программы социальной адаптации) (п. 4.4 постановления);

предусмотрена возможность принятия решения об аннулировании решения о назначении ГСП с уведомлением об этом заявителя (в случае если

заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от её подписания, либо отказался от подписания социального контракта) (п.4.4 постановления);

установлены разные сроки действия социального контракта в зависимости от вида мероприятия социального контракта (п.4.5 постановления);

предусмотрена возможность прохождения заявителем обучения за счет средств КГКУ «ПЦЗН», а при отсутствии у КГКУ «ПЦЗН» возможности организации прохождения обучения или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств КГКУ «ПЦЗН», приобретение и оплата услуг по обучению осуществляется структурным подразделением КГКУ за счет средств ГСП (п.4.5 постановления);

расширен перечень уважительных причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации (п.4.6 постановления);

расширен перечень расходов в рамках реализации мероприятия по «ИП», дополнительно за счет средств ГСП можно возместить расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов (не более 5 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта) (п.5.1 постановления);

в рамках реализации мероприятия по «ЛПХ» осуществляется приобретение и оплата в пользу заявителя товаров для ведения личного подсобного хозяйства (сельскохозяйственной техники в соответствии с ч.4 ст.6.1 255-КЗ), а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», в том числе сельскохозяйственных животных, плодово-ягодных и овощных

культур (п.5.1 постановления);

расширен перечень оснований для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи (п. 5.13 постановления);

актуализированы права и обязанности сторон по социальным контрактам по каждому направлению социального контракта (Приложение № 3, № 4, № 6, № 7, № 9);

исключен социальный контракт на обучение (Приложение № 5), поскольку данное направление не реализуется как самостоятельное мероприятие;

для реализации мероприятия по «ИП» заявитель должен встать на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (стать самозанятым);

для реализации мероприятия по «ЛПХ» заявитель должен встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (стать самозанятым);

для реализации мероприятия по «поиску работы» заявитель должен встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России».

Прошу довести информацию до заинтересованных лиц.

В целях активизации информирования граждан о возможности заключения социального контракта разработан информационный материал по каждому направлению социального контракта, прошу дополнительно разместить его на стендах (сайте), а также рассмотреть иные альтернативные варианты информирования граждан. Для лучшей ориентации информационный материал оформлен в разной цветовой гамме по каждому направлению социального контракта.

Также для популяризации проекта «Социальный контракт» подготовлен ролик, который будет размещаться на экране Уссурийского отделения центра занятости населения.

В связи с чем, прошу рассмотреть возможность размещения ролика (в том числе при необходимости доработать, отредактировать под нужные условия) на экранах, имеющихся в вашем распоряжении (при наличии), или иных цифровых носителях (ссылка для скачивания ролика <https://disk.yandex.ru/i/OzQvPbcB28xkqw>).

Информацию по размещению материала (памятка, инфографика, уведомление, информационный материал по каждому направлению социального контракта, ролик), прошу отражать в ежемесячных отчетах в части фактической работы по информированию (до 15 числа каждого месяца).

Приложение: на 73 л. в 1 экз.

Министр



С.В. Красицкая



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

г. Владивосток

№ 56-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп  
«Об утверждении Положения о размерах,  
условиях, порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 465-пп, от 16 июня 2020 года № 532-пп, от 30 сентября 2020 года № 848-пп, от 26 октября 2020 года № 918-пп) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.7 Положения в следующей редакции:

«1.7. Государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

- а) поиск работы;
- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятия, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, государственная социальная помощь предоставляется при наличии нормативного правового акта, устанавливающего нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Приморском крае.

Под оказанием государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением на мероприятие, указанное в подпункте «г» настоящего пункта, следует понимать денежную выплату, предназначенную для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в прохождении лечения, профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечни товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов и перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства для реализации мероприятия, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, приведены в приложении № 12 к настоящему Положению.

В рамках мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» настоящего пункта, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.»;

#### 1.2. В пункте 3.1 Положения:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://soctrud.primorsky.ru/czn/index> (далее - КГКУ «ПЦЗН»),

при личном обращении;»;

заменить в абзаце восьмом и далее по тексту Положения слова «КГБУ «ПЦЗН» словами «КГКУ «ПЦЗН»;

1.3. В пункте 3.2 Положения:

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего Положения);»;

изложить подпункт «з» в следующей редакции:

«з) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения).»;

изложить абзацы двенадцатый - тринадцатый в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка в пределах Российской Федерации; представляется заявителем самостоятельно - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

В случае если заявителем представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, данный документ после сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращается заявителю в день приема.»;

заменить в абзаце четырнадцатом слова «абзаце тринадцатом настоящего пункта» словами «подпункте «б» настоящего пункта»;

изложить абзац тридцать первый в следующей редакции:

«При обращении заявителя в министерство по почте документы,



указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з» настоящего пункта, представляются в копиях, документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в оригинале, документы, указанные в подпунктах «в», «ж» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

1.4. Заменить в абзаце четвертом пункта 3.4 Положения слова «подпунктом «в» словами «подпунктом «б»;

1.5. Дополнить пункт 3.5 Положения новыми абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, в течение года с момента заключения социального контракта;

наличие регистрации (постановки на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения);

отсутствие права собственности или иного права на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения).»;

1.6. В пункте 3.6 Положения:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«На мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Положения, государственная социальная помощь предоставляется, если

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления.»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«На мероприятие, указанное в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения, государственная социальная помощь предоставляется, если заявитель не зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления.»;

1.7. Изложить пункт 3.7 Положения в следующей редакции:

«Гражданин (семья), которому(ой) ранее назначалась государственная социальная помощь, за исключением назначения государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи по истечении срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта по иному мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения.

Гражданин (семья), которому(ой) назначена государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, не чаще одного раза в год с момента заключения социального контракта по данному мероприятию.»;

1.8. Изложить раздел IV Положения в следующей редакции:

#### **«IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

4.1. В целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при структурных подразделениях КГКУ создаются межведомственные комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации (далее - Комиссия).

Комиссия действует на основании положения о межведомственных комиссиях по разработке программы социальной адаптации и ее реализации, утвержденного приказом министерства.

Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

министерство экономического развития Приморского края;

министерство сельского хозяйства Приморского края;

структурные подразделения КГКУ;

КГКУ «ПЦЗН»;

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»);

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, расположенные на территории Приморского края (далее – СРЦН);

органы местного самоуправления;

организации в сфере сельского хозяйства.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках:

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации.

4.2. Для разработки программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению заявитель приглашается на заседание Комиссии одновременно с направлением уведомления.

Программа социальной адаптации разрабатывается и подписывается заявителем и всеми членами Комиссии не позднее 35 дней со дня выдачи уведомления.

В программе социальной адаптации указываются планируемые обязательные мероприятия, сроки исполнения мероприятий и представления отчетности о выполнении мероприятий с приложением документов, подтверждающих факт исполнения мероприятий (при наличии документов).

4.3. В разработке программы социальной адаптации участвуют:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ «ПЦЗН», а также при необходимости КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ «ПЦЗН», а также при необходимости - КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН, министерство экономического развития Приморского края, министерство сельского хозяйства Приморского края;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГКУ «ПЦЗН», КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН, министерство сельского хозяйства Приморского края, организации в сфере сельского хозяйства;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

4.4. Заключение социального контракта осуществляется не позднее семи дней со дня подписания программы социальной адаптации.

В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от её подписания в сроки, установленные настоящим Положением, либо от подписания социального контракта в срок, установленный настоящим пунктом, не по вине структурного подразделения КГКУ, структурным подразделением КГКУ в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации либо от подписания социального контракта и принимается решение об аннулировании решения о назначении государственной социальной помощи с уведомлением об этом заявителя.

4.5. Социальный контракт заключается на следующий срок:

- а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, – не более чем на девять месяцев;
- б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» - «в» 1.7 настоящего Положения, – не более чем на 12 месяцев;
- в) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения, – не более чем на шесть месяцев.

В случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, срок действия социального контракта продлевается не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.6. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- а) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);
- б) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;
- в) длительное лечение заявителя (более одного месяца);
- г) осуществление заявителем ухода за ребенком, матерью, отцом, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);
- д) неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;
- е) приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности.

4.7. Для продления срока действия социального контракта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представляет в структурное подразделение КГКУ заявление о продлении срока действия социального контракта, а также

документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - документы о продлении срока).

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока направляет их в Комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

По результатам рассмотрения документов о продлении срока Комиссия в течение 10 дней со дня их поступления дает следующее заключение:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Решение о целесообразности продления срока действия социального контракта принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее - дополнительное соглашение) между структурным подразделением КГКУ и заявителем.

В целях заключения дополнительного соглашения структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством почтового отправления или представляет непосредственно в структурное подразделение КГКУ один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае если заявитель не прислал или не представил подписанное дополнительное соглашение, структурным подразделением КГКУ в течение трех дней по истечении срока, установленного абзацем третьим настоящего Положения, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.9. Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается структурным подразделением КГКУ с учетом заключения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.

4.10. Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Социальный контракт на поиск работы заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства заключается по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Социальный контракт на поиск работы с прохождением стажировки заключается по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

4.11. В целях выполнения мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, заявитель заключает договоры:

трудовой договор с работодателем;

договор на оказание образовательных услуг;

договор на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Договоры заключаются между заявителем и организациями, предоставляющими образовательные услуги; организациями (индивидуальными предпринимателями, налогоплательщиками налога на профессиональный доход), реализующими товары (работы, услуги), необходимые заявителю для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели).

4.12. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.7 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ и КГКУ «ПЦЗН» оказывают содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

По мероприятиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.7 настоящего Положения, в случае наличия у КГКУ «ПЦЗН» возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, структурное подразделение КГКУ направляет заявителя в КГКУ «ПЦЗН» с целью организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При отсутствии у КГКУ «ПЦЗН» возможности организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств КГКУ «ПЦЗН», приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу заявителя для обеспечения его нужд осуществляется структурным подразделением КГКУ за счет средств государственной социальной помощи.»;



1.9. Изложить раздел V Положения в следующей редакции:

## **«V. РАЗМЕР, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Размер, продолжительность и периодичность выплаты государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

выплата социального пособия в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более четырех месяцев;

приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в пользу заявителя для обеспечения его нужд - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

выплата социального пособия ежемесячно в период прохождения обучения - в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, со дня начала по день окончания обучения, но не более трех месяцев со дня начала обучения, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки заявителем (стажером) в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение не более трех месяцев со дня трудоустройства заявителя (стажера), если указанное обязательство установлено социальным контрактом (в случае наличия работодателя, желающего организовать стажировку и принять на работу получателя государственной социальной помощи).

Под стажировкой в целях реализации настоящего Положения понимается работа заявителя согласно заключенному с работодателем трудовому договору, содержащему положение о прохождении стажировки не более трех месяцев со дня трудоустройства в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе после прохождения им профессионального обучения (дополнительного профессионального образования);

2) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

приобретение и оплата (единовременно или по частям) основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг (далее – основные средства и материально-производственные запасы), имущественных обязательств (не более 15 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта) в пользу заявителя для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, а также возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов (не более 5 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта), но не более 250000 рублей;

приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению

(дополнительному профессиональному образованию) в пользу заявителя для обеспечения его нужд - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

приобретение и оплата (единовременно или по частям) в пользу заявителя товаров для ведения личного подсобного хозяйства и связанных с их приобретением работ, услуг, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – товары и сельскохозяйственная продукция), в размере не более 100000 рублей;

приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в пользу заявителя для обеспечения его нужд - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

4) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется выплата социального пособия ежемесячно в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более шести месяцев.

5.2. За неполный месяц размер социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 1.7 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству календарных дней

этого месяца.

Размеры социального пособия, установленные в пункте 5.1 настоящего Положения, не подлежат изменению в течение всего срока действия социального контракта.

5.3. Для осуществления контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации и организации осуществления государственной социальной помощи заявитель, заключивший социальный контракт (далее - получатель государственной социальной помощи), в сроки, установленные в программе социальной адаптации, представляет в структурное подразделение КГКУ отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее - отчет).

5.4. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения:

трудовой договор или заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов в период четырех месяцев трудоустройства);

б) для приобретения и оплаты услуг, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения:

договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение

(однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

в) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения:

заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи (ежемесячно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов в период срока обучения);

г) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.5. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) для приобретения и оплаты товаров (услуг), предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения:

договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, материально-производственных запасов и имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

б) для возмещения расходов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения:

документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

в) для приобретения и оплаты услуг, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения:

договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и или дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, должны быть оформлены и представлены получателем государственной социальной помощи после постановки его на учет в налоговом органе Приморского края в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ

запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в день поступления документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ;

г) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.6. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) для приобретения и оплаты товаров (услуг), продукции, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения:

договоры на приобретение товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

документы, подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции (в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

б) для приобретения и оплаты услуг, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения:

договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов);

счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных

документов).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены и представлены получателем государственной социальной помощи после постановки его на учет в налоговом органе Приморского края в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в день поступления документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ;

в) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.7. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (ежемесячно, в срок, установленный



программой социальной адаптации);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.8. По окончании прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1.7 настоящего Положения, к отчету получатель государственной социальной помощи прилагает копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

5.9. Специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта.

В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта структурное подразделение КГКУ подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель государственной социальной помощи, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем государственной социальной помощи при подаче заявления;

б) оценку условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

5.10. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и представляется ежемесячно структурным подразделением КГКУ через

краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) в министерство.

5.11. Структурным подразделением КГКУ проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем государственной социальной помощи предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения получателем государственной социальной помощи личного подсобного хозяйства;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, структурное подразделение КГКУ принимает решение о целесообразности заключения с получателем государственной социальной помощи нового социального контракта.

5.12. Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить структурное подразделение КГКУ об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

5.13. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального

контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения;

б) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения и предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения;

в) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения;

г) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи (членами семьи получателя государственной социальной помощи) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

д) использование социального пособия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5.1 настоящего Положения, на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения;

е) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации - для граждан, заключивших социальный контракт на

реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения;

ж) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

з) выезд семьи получателя государственной социальной помощи (одинокое проживающего получателя государственной социальной помощи) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

и) смерть получателя государственной социальной помощи, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

к) потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

л) утрата трудоспособности получателя государственной социальной помощи, за исключением граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения.

5.14. Получатель государственной социальной помощи обязан извещать в письменной форме структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в», «з», «л» пункта 5.13 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.15. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «г», «ж» пункта 5.13 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в структурное подразделение КГКУ сведения о наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов. Представленные получателем государственной социальной помощи сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки

(комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ.

5.16. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» - «л» пункта 5.13 настоящего Положения, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи (в случае спора - взыскиваются в судебном порядке) в полном объеме за весь выплаченный период в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «г», «е» пункта 5.13 настоящего Положения.

5.17. В случае прекращения прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения по инициативе получателя государственной социальной помощи получатель государственной социальной помощи возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение, в рамках социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения.

5.18. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения, по инициативе получателя государственной социальной помощи получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, а также возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход или на оплату товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства.

5.19. В случаях, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Положения,

структурным подразделением КГКУ принимается решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи в течение 10 дней со дня установления соответствующих оснований.

5.20. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.19 настоящего Положения.

Возврат средств государственной социальной помощи в краевой бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.21. Структурное подразделение КГКУ вносит в ЕГИССО информацию об оказании государственной социальной помощи.»;

1.10. Изложить пункт 6.1 Положения в следующей редакции:

«6.1. Назначенная ежемесячная государственная социальная помощь в форме социального пособия выплачивается ежемесячно, единовременная - однократно или по частям в размерах, установленных разделом V настоящего Положения и социальным контрактом.

Предоставление средств государственной социальной помощи в форме социального пособия получателям государственной социальной помощи осуществляется на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, на основании:

документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5.4 настоящего Положения, при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения;

документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Положения, при реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Положения;

социального контракта, при реализации мероприятия, указанного в

подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения.

Перечисление средств государственной социальной помощи в форме приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд осуществляется на открытые в кредитных организациях счета организаций, предоставляющих образовательные услуги, организаций (индивидуальных предпринимателей), реализующих товары (работы, услуги), на основании документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.4, подпунктах «а», «в» пункта 5.5, пункте 5.6 настоящего Положения, при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения.

Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется министерством на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, предусмотренным приложением № 10 к настоящему Положению.»;

1.11. Исключить абзац третий пункта 6.2 Положения;

1.12. Изложить приложение № 3 к Положению в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Изложить приложение № 4 к Положению в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.14. Исключить приложение № 5 к Положению;

1.15. Изложить приложение № 6 к Положению в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению;

1.16. Изложить приложение № 7 к Положению в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению;

1.17. Изложить приложение № 9 к Положению в редакции приложения № 5 к настоящему постановлению;

1.18. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета

работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) (приложение № 10 к Положению):

1.18.1. Изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы»;

1.18.2. Заменить по тексту Порядка слова «по прохождению профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования» словами «по поиску работы»;

1.18.3. Изложить абзац второй пункта 2 Порядка в следующей редакции:

«работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку работников на основании трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;»;

1.18.4. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов на проведение стажировки работников (стажеров).

Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного работника (стажера), в течение не более трех месяцев.»;

1.19. Дополнить Положение приложением № 11 в редакции приложения № 6 к настоящему постановлению;

1.20. Дополнить Положение приложением № 12 в редакции приложения № 7 к настоящему постановлению.


2. Департаменту информационной политики Приморского края



обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 3

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на осуществление иных мероприятий, направленных**  
**на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение

Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) – предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях преодоления трудной жизненной ситуации.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### **2.2. Исполнитель обязан:**

оказывать содействие Заявителю по выходу его (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ежемесячно;

осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных Заявителю на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских

противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя);

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий

программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

### 3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях выхода из трудной жизненной ситуации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары (услуги) для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации; в том числе документы, указанные в пункте 5.7 Положения, подтверждающие целевое расходование денежной выплаты;

уведомить Исполнителя в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим

сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. Требования к конечному результату**

Социальный контракт признается эффективным при условии:  
преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### **5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае:

использования Заявителем социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;

представление Заявителем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

неисполнение (несвоевременное исполнение) Заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## 7. Расторжение социального контракта

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «к» пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

».

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 4

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на поиск работы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю



государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях поиска работы и заключения трудового договора в период действия социального контракта.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### **2.2. Исполнитель обязан:**

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказать государственную социальную помощь в форме социального пособия Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере \_\_\_\_\_.

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта осуществления Заявителем трудовой деятельности;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением.

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением.

*В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в период обучения, но не более трех месяцев в размере \_\_\_\_\_ на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения обучения Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в

порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### **3.2. Заявитель обязан:**

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса

Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению.

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении трудовой деятельности (увольнения) в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудовой деятельности (увольнения);

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

*в случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. Требования к конечному результату**

Социальный контракт признается эффективным при условии:

заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

## **5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в период обучения, а также фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения;

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## **7. Расторжение социального контракта**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л» пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## **8. Срок действия социального контракта и иные условия**

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Подписи Сторон**

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

».

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 6

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на осуществления предпринимательской деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю

государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение, а Заявитель (семья Заявителя) – предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях осуществления предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### **2.2. Исполнитель обязан:**

оказывать совместно с органами государственной власти Приморского края, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта, на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

приобрести и оплатить основные средства, материально-производственные запасы, принятые имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:



в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта осуществления Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить приобретение и оплату основные средства, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в пользу Заявителя в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

*В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке,

предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### **3.2. Заявитель обязан:**

встать на учет в налоговом органе Приморского края в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить Исполнителю документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в целях получения возмещения расходов;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить Исполнителю подтверждающие документы, указанные в пункте 5.5 Положения;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

уведомить Исполнителя о прекращении предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней с даты прекращения предпринимательской деятельности;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) заявителя (семьи заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

*В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. Требования к конечному результату**

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществлении

предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

## **5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта**

5.1. Денежные средства, фактически израсходованные на приобретение основных средств, материально-производственные запасы, имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), на постановку на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (не более 5 процентов от назначаемой выплаты), подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе Заявителя.

5.2. Денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения;

5.3. Денежные средства, указанные в пунктах 5.1, 5.2 подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.4. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пунктах 5.1, 5.2, в срок, указанный в пункте 5.3, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## **7. Расторжение социального контракта**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж» - «л» пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## **8. Срок действия социального контракта и иные условия**

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **9. Подписи Сторон**

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

».

Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 7

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на ведение личного подсобного хозяйства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение

Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Приморского края 03.03.2020 № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### **2.2. Исполнитель обязан:**

оказывать совместно с органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Приморского края оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести и оплатить в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6 Положения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать

содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта ведения Заявителем личного подсобного хозяйства;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить приобретение и оплату товаров и сельскохозяйственной продукции в пользу Заявителя в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

*В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6 Положения;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке,



предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### **3.2. Заявитель обязан:**

встать на учет в налоговом органе Приморского края в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» и представить Исполнителю документы, указанные в пункте 5.6 Положения;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических

прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

уведомить Исполнителя о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

*В случае если программой социальной адаптации предусмотрено обучение:*

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. Требования к конечному результату**

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществлении ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении

срока действия социального контракта.

## **5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта**

5.1. Денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращения получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения;

5.2. Денежные средства, указанные в пунктах 5.1 подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## **7. Расторжение социального контракта**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж» - «л» пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## **8. Срок действия социального контракта и иные условия**

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 9. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

».

Приложение № 5  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 9

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на поиск работы с последующим прохождением стажировки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю

государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях поиска работы, заключения трудового договора и прохождения стажировки в период действия социального контракта.

1.2. Возмещение работодателю затрат на проведение стажировки Заявителю осуществляется в соответствии с Положением.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказать государственную социальную помощь в форме социального пособия Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере \_\_\_\_\_.

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта осуществления Заявителем трудовой деятельности;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением.

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

*в случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в период обучения, но не более трех месяцев в размере \_\_\_\_\_ на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения обучения Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### **3.2. Заявитель обязан:**

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

пройти стажировку в течение срока действия социального контракта;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении стажировки;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении трудовой деятельности (увольнения) в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудовой деятельности (увольнения);



ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 11 к Положению;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) заявителя (семьи заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

*В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:*

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. Требования к конечному результату**

Социальный контракт признается эффективным при условии: заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

#### **5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в период обучения, а также фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

#### **7. Расторжение социального контракта**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л» пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

».

Приложение № 6  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Форма

Приложение № 11

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**ОТЧЕТ**  
**об оценке эффективности реализации социального контракта**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)

2. Начало срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Окончание срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Наименование мероприятия социального контракта:

№	Наименование показателя	Значение показателя №1	Значение показателя № 2
1	2	3	4
1	Сведения о доходах получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
2	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта

1	2	3	4
3	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств КГКУ «ПЦЗН» или пройдено за счет средств социального контракта/не пройдено)	нет показателя № 1	в течение срока действия социального контракта
4	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
5	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	нет показателя № 1	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
7	Увеличение дохода от ведения предпринимательской деятельности (да/нет)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
10	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта

1	2	3	4
11	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/ отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
12	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта
14	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта(да/нет)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта
15	Целесообразность заключения нового социального контракта (да/нет)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта

Руководитель

структурного подразделения КГКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

».

Приложение № 7  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 15.02.2021 № 56-пп

«Приложение № 12

к Положению о размерах, условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов**

№ п/п	Наименование
<b>1.</b>	<b>Одежда</b>
1.1.	брюки женские
1.2.	брюки мужские
1.3.	куртка демисезонная
1.4.	куртка зимняя
1.5.	нательное белье
1.6.	перчатки/варежки
1.7.	платье
1.8.	рубашка женская
1.9.	рубашка мужская
1.10.	свитер (кофта)
1.11.	спортивный костюм
1.12.	шапка демисезонная
1.13.	шапка зимняя
1.14.	юбка
<b>2.</b>	<b>Обувь</b>
2.1.	обувь демисезонная
2.2.	обувь зимняя
2.3.	обувь летняя
2.4.	обувь ортопедическая
2.5.	сапоги резиновые
<b>3.</b>	<b>Бытовые товары</b>
3.1.	водонагреватель электрический

3.2.	компьютер или ноутбук
3.3.	телевизор
3.4.	счетчик электрический
3.5.	счетчик воды
3.6.	утюг
3.7.	холодильник
3.8.	электрическая или газовая кухонная плита
<b>4.</b>	<b>Детские товары</b>
4.1.	бутылочка
4.2.	ванночка
4.3.	коляска прогулочная
4.4.	комбинезон межсезонный
4.5.	кофта
4.6.	кровать
4.7.	матрас детский
4.8.	носки
4.9.	одеяло
4.10.	памперсы
4.11.	ползунки
4.12.	постельное белье
4.13.	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
4.14.	пустышка
4.15.	распашонка
4.16.	соска
4.17.	стульчик для кормления
4.18.	чепчик тонкий/теплый
4.19.	шапочка шерстяная
4.20.	блузка
4.21.	брюки для девочки, джинсы
4.22.	брюки для мальчика, джинсы
4.23.	водолазка
4.24.	колготки
4.25.	кофта
4.26.	кроссовки
4.27.	куртка демисезонная
4.28.	куртка зимняя
4.29.	обувь летняя/демисезонная
4.30.	обувь зимняя
4.31.	перчатки/варежки
4.32.	рубашка для девочки/для мальчика
4.33.	сапоги резиновые
4.34.	свитер



4.35.	шапка демисезонная
4.36.	шапка зимняя
4.37.	шарф
4.38.	школьная форма
4.39.	шорты для мальчика/девочки
4.40.	штаны утепленные
<b>5.</b>	<b>Мебель бытовая</b>
5.1.	диван
5.2.	кровать
5.3.	матрас
5.4.	стол письменный
5.5.	стол обеденный
5.6.	стулья
5.7.	шкаф для одежды
<b>6.</b>	<b>Домашний текстиль</b>
6.1.	одеяло
6.2.	подушка
6.3.	полотенце
6.4.	постельное белье
<b>7.</b>	<b>Школьные принадлежности</b>
7.1.	альбом для рисования/черчения
7.2.	атлас, контурные карты
7.3.	ватман
7.4.	дневник
7.5.	калькулятор
7.6.	канцелярские ножницы
7.7.	кисти для рисования
7.8.	клей
7.9.	краски акварель/гуашь
7.10.	ластик, точилка
7.11.	набор для черчения
7.12.	обложки для тетрадей, дневника, учебников
7.13.	пенал
7.14.	пластилин
7.15.	ручки, карандаши
7.16.	рюкзак школьный
7.17.	тетради
7.18.	фломастеры
7.19.	цветная бумага/картон
<b>8.</b>	<b>Лекарственные препараты по рецепту лечащего врача</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**товаров для ведения личного подсобного хозяйства**

№ п/п	Наименование
<b>1.</b>	<b>Корма для животных, домашней птицы</b>
1.1.	витаминные подкормки
1.2.	грубые корма
1.3.	концентрированные корма
1.4.	минеральные корма
1.5.	сочные корма
<b>2.</b>	<b>Ветеринарные препараты</b>
<b>3.</b>	<b>Садово-огородный инвентарь, инструмент</b>
3.1.	ведро
3.2.	вилы
3.3.	грабли
3.4.	канистра
3.5.	лейка
3.6.	лестница
3.7.	лопата
3.8.	мотыга
3.9.	ножовка по дереву
3.10.	ручной опрыскиватель
3.11.	ручная коса
3.12.	садовая тачка
3.13.	садовый бур
3.14.	садовые сетки
3.15.	садовый совок
3.16.	секатор
3.17.	серп
3.18.	сучкорез
3.19.	топор
3.20.	тыпка
3.21.	шланг
<b>4.</b>	<b>Семена, посадочный материал, саженцы</b>
<b>5.</b>	<b>Минеральные удобрения</b>
<b>6.</b>	<b>Строительные материалы для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы</b>

# Государственная социальная помощь на основании социального контракта на мероприятие «осуществление ИП»

дополнительную консультацию можно получить в органе социальной защиты населения (КГКУ «ЦСПН») по месту жительства

**Предмет социального контракта по мероприятию «поиск работы»** - соглашение Сторон, в соответствии с которым КГКУ «ЦСПН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по «осуществлению ИП», а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях осуществления предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

**Программа социальной адаптации** - разработанные межведомственной комиссией совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, а также определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Срок  
действия  
СК

- не более чем на 12 месяцев
- может быть продлен, но не более чем на половину срока ранее заключенного СК

Кто может быть  
участником СК

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане

Условия для  
назначения ГСП  
по СК

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (ВПМ определяется по социально-демографическим группам);
- проживание на территории Приморского края

Условия для  
получения ГСП  
по СК

- встать на учет в качестве ИП или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- составить бизнес – план;
- приобрести основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства (не более 15 процентов), понести расходы связанные с постановкой на учет (не более 5 %)

Размер и  
период  
выплаты, в том  
числе в связи с  
обучением

**Выплаты связанные с приобретением** товаров, имущественных обязательств и **расходами** за постановку на учет: не > 250 000 р.

**Выплаты связанные с обучением:** оплата услуг обучения не > 30 тыс.р.

Обязательные  
документы для  
назначения  
ГСП по СК

1. Заявление;
2. Паспорт гражданина РФ (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина РФ).  
В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;
3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;
4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;
5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей и регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

Действия для  
граждан

1. Подать заявление и пакет документов через МФЦ в органы социальной защиты.
2. Разработать совместно с межведомственной комиссией индивидуальную программу социальной адаптации.
3. Заключить социальный контракт.
4. Выполнять мероприятия программы социальной адаптации и обязанности, установленные социальным контрактом.
5. Предоставлять отчетность и документы.

# Государственная социальная помощь на основании социального контракта на мероприятие «ведение ЛПХ»

дополнительную консультацию можно получить в органе социальной защиты населения (КГКУ «ЦСПН») по месту жительства

**Предмет социального контракта по мероприятию «поиск работы»** - соглашение Сторон, в соответствии с которым КГКУ «ЦСПН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по «ведению ЛПХ», а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях осуществления ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

**Программа социальной адаптации** - разработанные межведомственной комиссией совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, а также определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Срок  
действия  
СК

- не более чем на 12 месяцев
- может быть продлен, но не более чем на половину срока ранее заключенного СК

Кто может быть  
участником СК

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане

Условия для  
назначения ГСП  
по СК

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (ВПМ определяется по социально-демографическим группам);
- проживание на территории Приморского края

Условия для  
получения ГСП  
по СК

- встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- иметь правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный по 112-ФЗ ;
- приобрести товары для ведения ЛПК и сельскохозяйственную продукцию, указанную в постановлении № 458

Размер и  
период  
выплаты, в том  
числе в связи с  
обучением

**Выплаты связанные с приобретением** товаров для ЛПХ и сельскохозяйственной продукции: не > 100 000 р.  
**Выплаты связанные с обучением:** оплата услуг обучения не > 30 тыс.р.

Обязательные  
документы для  
назначения  
ГСП по СК

1. Заявление;
  2. Паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ).
- В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;
3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;
  4. Согласие на обработку персональных данных совместно с заявителем;
  5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей и регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
  6. Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный по 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»

Действия для  
граждан

1. Подать заявление и пакет документов через МФЦ в органы социальной защиты.
2. Разработать совместно с межведомственной комиссией индивидуальную программу социальной адаптации.
3. Заключить социальный контракт.
4. Выполнять мероприятия программы социальной адаптации и обязанности, установленные социальным контрактом.
5. Предоставлять отчетность и документы.

# Государственная социальная помощь на основании социального контракта на мероприятие «поиск работы»

дополнительную консультацию можно получить в органе социальной защиты населения (КГКУ «ЦСПН») по месту жительства

**Предмет социального контракта по мероприятию «поиск работы»** - соглашение Сторон, в соответствии с которым КГКУ «ЦСПН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по «поиску работы», а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях поиска работы и заключения трудового договора в период действия социального контракта.

**Программа социальной адаптации** - разработанные межведомственной комиссией совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, а также определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Срок  
действия  
СК

- не более чем на 9 месяцев (период выплаты до 4 мес., в случае обучения - до 7 мес.)
- может быть продлен, но не более чем на половину срока ранее заключенного СК

Кто может быть  
участником СК

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане

Условия для  
назначения ГСП  
по СК

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (ВПМ определяется по социально-демографическим группам);
- проживание на территории Приморского края

Условия для  
получения ГСП  
по СК

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
- зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «работа в России»

Размер и  
период  
выплаты, в том  
числе в связи с  
обучением

**Выплаты связанные с трудоустройством:** 14 779 р. в месяц. Всего 4 месяца: 1 месяц с даты заключения СК и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства.

**Выплаты связанные с обучением:** 7 389 р. в месяц (не более 3 месяцев) и оплата услуг обучения не > 30 тыс.р.

Обязательные  
документы для  
назначения  
ГСП по СК

1. Заявление;
2. Паспорт гражданина РФ (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина РФ).  
В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;
3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;
4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;
5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей и регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

Действия для  
граждан

1. Подать заявление и пакет документов через МФЦ в органы социальной защиты.
2. Разработать совместно с межведомственной комиссией индивидуальную программу социальной адаптации.
3. Заключить социальный контракт.
4. Выполнять мероприятия программы социальной адаптации и обязанности, установленные социальным контрактом.
5. Предоставлять отчетность и документы.



# Государственная социальная помощь на основании социального контракта на мероприятие «осуществление иных мероприятий, связанных с оказанием помощи в преодолении трудной жизненной ситуации» (далее – ТЖС)

дополнительную консультацию можно получить в органе социальной защиты населения (КГКУ «ЦСПН») по месту жительства

**Предмет социального контракта по мероприятию «поиск работы»** - соглашение Сторон, в соответствии с которым КГКУ «ЦСПН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по «ТЖС», а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях преодоления ТЖС в период действия социального контракта.

**Программа социальной адаптации** - разработанные межведомственной комиссией совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, а также определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Срок  
действия  
СК

- не более чем на 6 месяцев
- может быть продлен, но не более чем на половину срока ранее заключенного СК

Кто может быть  
участником СК

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане

Условия для  
назначения  
ГСП по СК

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (ВПМ определяется по социально-демографическим группам);
- проживание на территории Приморского края;
- наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя в ТЖС (одной из 12 ТЖС, предусмотренных Перечнем)

приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождение лечения, профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров (услуг) для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования

ежемесячно 14779 руб., но не более 6 месяцев

Обязательные  
документы  
для  
назначения  
ГСП по СК

1. Заявление;
2. Паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ).  
В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;
3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;
4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;
5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей и регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
6. Документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в ТЖС, указанной в п.7,8,10 Перечня

Условия для  
получения ГСП  
по СК

Размер и  
период  
выплаты

Действия  
для граждан

1. Подать заявление и пакет документов через МФЦ в органы социальной защиты.
2. Разработать совместно с межведомственной комиссией индивидуальную программу социальной адаптации.
3. Заключить социальный контракт.
4. Выполнять мероприятия программы социальной адаптации и обязанности, установленные социальным контрактом.
5. Предоставлять отчетность и документы.