

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

25.04.2013

г.Владивосток

№ 424-а

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Владивостока на 2013-2014 учебный год

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, решением Думы города Владивостока от 08.12.2005 № 143 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в городе Владивостоке», постановлением администрации города Владивостока от 27.12.2010 № 1598 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Владивостока (далее – МДОУ) на 2013 - 2014 учебный год (приложение №1).

2. Провести комплектование МДОУ на 2013-2014 учебный год согласно графику (приложение №2,3) в период с 20 мая 2013 года по 24 июня 2013 года включительно.

3. Возложить ответственность за проведение комплектования МДОУ на 2013-2014 учебный год на специалистов отдела дошкольного образования: Андрееву М.Н., Волошину Е.И., Калугину Н.А., Крылову А.В., Птахову Н.В., Трубину А.П.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Владивостока (www.vlc.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ковалеву Л.В.

Начальник управления

Л.В.Карпачёва

Приложение №1
к приказу управления по работе
с муниципальными
учреждениями образования
от 25 апреля 2013 года № 424-а

Порядок
комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений
города Владивостока на 2013-2014 учебный год.

1. Комплектование МДОУ на 2013-2014 учебный год проводится с 20.05.2013 по 27.06.2013 в соответствии с графиком по месту приёма граждан специалистами отдела дошкольного образования управления по работе с муниципальными учреждениями образования.

2. На период массового комплектования МДОУ на 2013-2014 учебный год осуществление переводов детей из одного МДОУ в другое временно приостанавливается до 01.10.2013.

3. Путёвки-направления в МДОУ предоставляются исключительно в порядке очереди (льготной, общей), зарегистрированной в единой электронной базе данных о детях, нуждающихся в получении мест в МДОУ, в соответствии с количеством свободных мест в группах МДОУ.

Бланки путёвок-направлений установленного образца выводятся автоматически, согласно очерёдности, в соответствии с заложенной компьютерной программой.

4. Льготные категории детей, пользующиеся правом внеочередного и первоочередного получения мест в МДОУ, утверждены решением Думы города Владивостока от 08.12.2005 № 143 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в городе Владивостоке» в последующих редакциях.

5. Путёвки-направления в МДОУ предоставляются детям, родители (законные представители) которых зарегистрированы по месту жительства

(пребывания) на территории Владивостокского городского округа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Для получения путёвки-направления в МДОУ родители (законные представители) предъявляют паспорт, свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию).

Для подтверждения права на льготное получение путёвки-направления в МДОУ родители предоставляют следующие документы:

1) сотрудники полиции - удостоверение сотрудника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации и справку с места работы;

2) военнослужащие - справка из воинской (войсковой части);

3) многодетные родители – справку или удостоверение из органов социальной защиты населения;

4) учащиеся матери – справку из учреждения высшего, среднего или начального профессионального образования, студенческий билет (оригинал, копию), зачетную книжку (оригинал, копию);

5) родители из неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справку департамента социальной защиты населения Приморского края или управления по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока о том, что семья состоит на учете как малоимущая с несовершеннолетними детьми (как семья с несовершеннолетними детьми с низким уровнем доходов);

6) родители-инвалиды и родители, имеющие детей-инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

7) опекуны – выписку из решения органа опеки и попечительства;

8) одинокие матери – справку формы № 25 из ЗАГС (в случае, если сведения об отце записаны в свидетельстве о рождении ребёнка со слов матери);

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, судьи – справку с места работы.

7. Путёвки-направления в логопедические группы МДОУ выдаются на основании заключения по результатам обследования ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией в муниципальном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Коррекция» г. Владивостока».

8. Путёвка-направление в МДОУ выдаётся родителям (законным представителям) ребенка под подпись. Отрывной талон (корешок) путёвки-направления остаётся и хранится в управлении по работе с муниципальными учреждениями образования.

9. Родители (законные представители) ребенка предоставляют путёвку-направление заведующему МДОУ в течение 10 дней со дня получения.

Начальник управления

Л.В.Карпачёва

Приложение №2
к приказу управления по работе
с муниципальными
учреждениями образования
от 25 апреля 2013 года № 424-а

График комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Владивостока на 2013-2014 учебный год

Возраст детей (год рождения)	Льготная очередь (внеочередное и первоочередное предоставление путёвок- направлений)		Общая очередь	
	Дата выдачи путевок	Время выдачи путевок	Дата выдачи путевок	Время выдачи путевок
Логопедические группы	понедельник 20.05.2013 с 9.00-18.00			
2009 г.р.	среда 22.05.2013	09.00- 18.00	четверг 23.05.2013 понедельник 27.05.2013 среда 29.05.2013	09.00- 18.00
2010 г.р.	четверг 30.05.2013 понедельник 3.06.2013 среда 5.06.2013	09.00- 18.00	четверг 6.06.2013 понедельник 10.06.2013 четверг 13.06.2013	09.00- 18.00
2011 г.р.	понедельник 17.06.2013 среда 19.06.2013	09.00- 18.00	четверг 20.06.2013 понедельник 24.06.2013	09.00- 18.00

Приложение №3
к приказу управления по работе
с муниципальными
учреждениями образования
от 25 апреля 2013 года № 424-а

Информация о местах приёма граждан
специалистами отдела дошкольного образования
управления по работе с муниципальными учреждениями образования
администрации города Владивостока

Наименование района	Адрес	Телефон	Ф.И.О. специалиста
Ленинский	ул. Каплунова, 12 (в здании МБОУ СОШ № 77)	2-60-62-24	Волошина Елена Ивановна
Первомайский	ул. Черёмуховая, 20, каб. №1	2-27-85-44	Птахова Наталья Викторовна
Первореченский	проспект 100-летия Владивостоку, д.29а (в здании МБОУ СОШ № 38)	2-36-57-76	Андреева Марина Николаевна
Советский	проспект 100-летия Владивостоку, 94, каб. № 13	2-61-42-31	Крылова Александра Владимировна
Фрунзенский	Океанский проспект, 9/11, каб. №1	2-26-11-50	Трубина Алена Петровна

Начальник управления

Л.В.Карпачёва